

บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร.๓๒๕๐ - ๓๒๕๔
 ที่ ศธ.๖๔.๒๖/ว ๒๐๕๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘
 เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

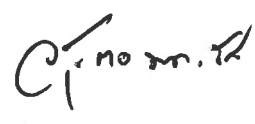
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

ตามที่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณทำวิจัย โดยให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างความรู้ ความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมต่อไป นอกจากนี้เพื่อเป็นการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากที่สุด สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กองทุนวิจัยฯ จึงขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ประเภททุน ผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ (E-Research : RPMS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ปีงบประมาณละ ๑ โครงการ (หากนักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย งบป.แผ่นดิน ปี ๒๕๕๘ แล้ว ไม่สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ได้)
๒. ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย ตามสัญญาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร กรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ถือว่าเป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะปลดพันธะการค้างงานวิจัยเมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับร่างแล้วเท่านั้น
๓. ดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยประเภทต่างๆ พร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ http://www.pt.tsu.ac.th/rdi/th/supports_research58.asp
๔. กรอกข้อมูลส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย RPMS และส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมมีลายมือชื่อ ในรูปแบบ .doc และ .pdf ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๕. ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีบันทึกข้อความนำส่ง และลงนามจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ส่งมาถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 ให้นำไปประชาสัมพันธ์
 ผ่าน E-mail group และปิด
 ป้ายประกาศ.
 คณบดี
 ๓๐ ม.ค. ๕๘


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาคัย)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ


 ๓๐ ม.ค. ๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร.๗๒๕๐ - ๗๒๕๙
ที่ ศธ.๖๔.๒๖/ว ๒๐๕๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

ตามที่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณทำวิจัย โดยให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างความรู้ ความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมต่อไป นอกจากนี้เพื่อเป็นการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากที่สุด สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กองทุนวิจัยฯ จึงขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ประเภททุน ผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ (E-Research : RPMS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ปีงบประมาณละ ๑ โครงการ (หากนักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย งบม.แผ่นดิน ปี ๒๕๕๘ แล้ว ไม่สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ได้)

๒. ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย ตามสัญญาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร กรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ถือว่าเป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะปลดพันธะการค้างงานวิจัยเมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับร่างแล้วเท่านั้น

๓. ดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยประเภทต่างๆ พร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ http://www.pt.tsu.ac.th/rdi/th/supports_research58.asp

๔. กรอกข้อมูลส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย RPMS และส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมมีลายมือชื่อ ในรูปแบบ .doc และ .pdf ระหว่างวันวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๕. ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีบันทึกข้อความนำส่ง และลงนามจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ส่งมาถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ 2558

ตามที่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณได้รับจัดสรรงบประมาณการวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย รongรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในโอกาสที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2553 และข้อ 8(5) แห่งประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน และลักษณะโครงการวิจัยที่ยื่นขอ

- 1) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นข้าราชการ/พนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ แต่ผู้ร่วมวิจัยจะเป็นบุคลากรสายงานใดก็ได้ และ/หรือ จะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ และผู้ร่วมวิจัยแต่ละคนต้องมีสัดส่วนการทำวิจัยน้อยกว่าหัวหน้าโครงการวิจัย
- 2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย
- 3) ขณะขอรับทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม/ดูงานตั้งแต่ 1 ภาคเรียนเป็นต้นไป
- 4) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามสัญญาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร กรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ถือว่าเป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะปลดพันธะการค้างงานวิจัยเมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับร่างแล้วเท่านั้น
- 5) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนเรียบร้อยแล้วจากมหาวิทยาลัย (ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และทุนวิจัยภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา สกอ.) ในปีงบประมาณเดียวกัน ประเภททุนวิจัยร่วมบัณฑิตศึกษา ทุนวิจัยความร่วมมือกับต่างประเทศ และทุนวิจัยเฉพาะกิจตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 6) โครงการที่ยื่นขอต้องไม่ใช่ หรือเป็นส่วนหนึ่งของปริญญาโทหรือปริญญาตรีเพื่อประกอบการศึกษาของผู้เสนอขอทุน

2. เงื่อนไข แต่ละประเภททุน

2.1 ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

- 1) เป็นบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 5 ปี หรือกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ หลังจากการศึกษาต่อไม่เกิน 3 ปี
- 2) ไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งทุนใด ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยขณะปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ทักซิณ
- 3) ไม่มีภาระงานตั้งแต่ระดับประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 4) มีที่ปรึกษาโครงการวิจัย หรือพี่เลี้ยง (mentor) ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมแนบประวัติผลงานวิจัย และใบตอบรับการยินยอมเป็นที่ปรึกษา
- 5) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ทักซิณ ตามกรอบประเด็นที่กำหนด รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ 1
- 6) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย 1 ปี งบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท
- 7) โครงการที่ทำเสร็จแล้ว ต้องนำเสนอผลงานวิจัยต่องานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยฯ ทักซิณ หรือตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ หรือมีหนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน/ชุมชน/ผู้ประกอบการ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน

2.2 ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์

- 1) เป็นโครงการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือโครงการวิจัยประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชนภาคใต้ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน หรือโครงการวิจัยที่พัฒนาโจทย์วิจัยร่วมกับชุมชน โดยแสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัยได้อย่างชัดเจน
- 2) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ทักซิณ ตามกรอบประเด็นที่กำหนด รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ 2
- 3) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย 1 ปี งบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท
- 4) โครงการที่ทำเสร็จแล้ว ต้องนำเสนอผลงานวิจัยต่องานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยฯ ทักซิณ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ หรือการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือมีหนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน/ชุมชน/ผู้ประกอบการ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน

2.3 ทุนวิจัยร่วมบัณฑิตศึกษา

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน สามารถดูแลนิสิตที่ได้รับทุนได้ไม่เกิน 2 คน โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอนุกรรมการพิจารณาทุน และต้องทำสัญญารับทุนร่วมกัน
- 3) เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ทักซิณ ตามกรอบประเด็นที่กำหนด รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ 2
- 4) โครงการวิจัยที่ยื่นขอต้องไม่ใช่วิทยานิพนธ์ แต่วิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้ร่วมวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย
- 5) ต้องแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และใบ บว.3 ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

- 6) นิสิตร่วมโครงการวิจัยเป็นระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่เรียนแผน ก หรือแผน ข ที่ทำวิทยานิพนธ์
- 7) กรณีที่นิสิตได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนดังกล่าวฯ
- 8) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย 1 ปี
- | | | |
|----------|------------------------------------|---------------------|
| งบประมาณ | ทุนวิจัยร่วมกับนิสิตระดับปริญญาโท | ไม่เกิน 150,000 บาท |
| | ทุนวิจัยร่วมกับนิสิตระดับปริญญาเอก | ไม่เกิน 250,000 บาท |
- รายละเอียดงบประมาณ ดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับการศึกษา	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พักในการเก็บข้อมูล ค่าตอบแทน ค่าอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น	ในวงเงินไม่เกิน 86,000	ในวงเงินไม่เกิน 130,000
2. ค่าใช้จ่ายรายเดือนของบัณฑิตศึกษา		
2.1 ระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท ไม่เกิน 8 เดือน	64,000	120,000
2.2 ระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ไม่เกิน 12 เดือน		
รวมทั้งสิ้นในวงเงินไม่เกิน	150,000	250,000

- 9) การส่งผลงานสำหรับโครงการที่ทำเสร็จแล้ว
- ทุนวิจัยร่วมกับนิสิตระดับปริญญาโท ต้องนำเสนอผลงานวิจัยต่องานประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ หรือการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือมีหนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน/ชุมชน/ผู้ประกอบการ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน
 - ทุนวิจัยร่วมกับนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องนำเสนอผลงานวิจัยต่องานประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารระดับนานาชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ จำนวน 1 เรื่อง

2.4 ทุนวิจัยความร่วมมือกับต่างประเทศ

- 1) เป็นโครงการวิจัยที่แสดงให้เห็นความร่วมมือ การสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัยกับนักวิจัยต่างประเทศ ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับอย่างชัดเจน

- 2) ผู้เสนอขอต้องแนบผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือฐานข้อมูลที่ สกว. หรือ สกอ. รับรอง อย่างน้อย 3 เรื่อง ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณา
- 3) แนบหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่าย ในการอนุมัติให้บุคลากรทำวิจัย/เข้าร่วมโครงการ และอนุญาตให้ใช้สถานที่ และอุปกรณ์การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้ โดย
 - (1) ฝ่ายมหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้รับรอง คือประธานสาขาวิชาและคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า
 - (2) ฝ่ายต่างประเทศ คือหัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี และหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ของสถาบันนั้นๆ
- 4) หากเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากแหล่งทุนอื่นด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แนบสัญญารับทุนประกอบการพิจารณาด้วย)
- 5) ผู้เสนอขอต้องดำเนินการติดต่อนักวิจัย / หน่วยงานในต่างประเทศเพื่อให้ได้หนังสือรับรองเอง และกรณีที่นักวิจัยต่างประเทศเดินทางมาดำเนินการวิจัยในประเทศไทยนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยการอนุญาตให้ชาวต่างชาติเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. 2550
- 6) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย 1 ปี งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 - 6.1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยในประเทศ ยกเว้น การจัดซื้อครุภัณฑ์
 - 6.2) ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ ดังนี้
 - 6.2.1) ค่าเดินทางไป-กลับ จำนวน 1 เที่ยว และค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ตามแนวปฏิบัติและอัตราที่กำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน
 - 6.2.2) ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ 700 บาท
 - 6.2.3) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)
 - 6.3) ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยต่างประเทศในการเดินทางมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - 6.3.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมา-กลับ ชั้นประหยัด จำนวน 1 เที่ยว ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ
 - 6.3.2) ค่าเบี้ยเลี้ยง (living allowance) ในระหว่างปฏิบัติงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่เกิน วันละ 500 บาท
 - 6.3.3) ค่าที่พักไม่เกินวันละ 1,200 บาท แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณโครงการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้
- 7) โครงการที่ทำเสร็จแล้ว ต้องมีผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือฐานข้อมูลที่ สกว. หรือ สกอ. รับรอง อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือผลงานวิจัยได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างน้อย 1 ผลงาน และเอกสารสรุปกิจกรรมที่นักวิจัยจากต่างประเทศมาดำเนินงานภายใต้ทุนความร่วมมือต่างประเทศร่วมกับมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 1 ชิ้น

3. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย และการเสนอขอรับทุน

- 1) ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม และจำนวนตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://www.pt.tsu.ac.th/rdi/th/supports_research.asp
- 2) โครงการวิจัยจะต้องมีลายมือชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทุกคน
- 3) คณะเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งผ่านการกลั่นกรองจากคณบดีแล้วว่าเป็นโครงการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะขอรับทุน และนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4) เกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภททุน และเอกสารแนบท้ายประกาศ 3

4. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

- 1) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยเป็นสิทธิ์ของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยในช่วงเวลา 2 ปีแรกหลังจากมีรายได้เกิดขึ้น เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุนในอัตราเท่ากัน หลังจากนั้นเป็นความตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุน
- 2) ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานฉบับสมบูรณ์ การตีพิมพ์ในวารสาร หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ ให้ระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประเภททุน.....ประจำปี.....” หรือ This work was supported by Thaksin University Research Fund” ใน กิตติกรรมประกาศหรือที่ใดที่หนึ่งในการจัดพิมพ์เผยแพร่ตามความเหมาะสมด้วย

5. การรับทุน

ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2555

6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ และบรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. การผลิตครูเพื่อสังคม

มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาปัจจัยหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูมืออาชีพที่เป็นคนดี คนเก่ง และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

2. สุขภาวะชุมชน

มุ่งเน้นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีสุขภาพกาย สุขภาพทางจิต และความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งระดับบุคคล และระดับชุมชน หมายรวมถึง การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล สันติศึกษา พหุวัฒนธรรม เศรษฐกิจพอเพียง และการสร้างสังคมที่อยู่ดีมีสุข

3. ศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้

มุ่งเน้นการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชีวิต ตลอดจน ศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ให้คงอยู่และเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างสร้างสรรค์

4. ทรัพยากรธรรมชาติและเกษตรยั่งยืน

4.1 มุ่งวิจัยเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ได้แก่ กลุ่มทะเลสาบสงขลา การท่องเที่ยวและบริการ ความหลากหลายทางชีวภาพ พลังงานทางเลือก การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาภัยธรรมชาติ

4.2 มุ่งพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และการประกอบการเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าผลผลิต ได้แก่ อาหารปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ วิสาหกิจชุมชน การวิจัยพืชท้องถิ่น (เน้น ข้าว ยางพารา ปาล์มน้ำมัน พืชไม้ผลภาคใต้ พืชสมุนไพร) และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ท้องถิ่น

5. การวิจัยพื้นฐาน

มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF: HED)

หมายเหตุ : ประเด็นการวิจัยฉบับนี้ ใช้เฉพาะแบบท้ายประกาศ ฯ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ 2558 เท่านั้น

**รายละเอียดทุนวิจัยเงินรายได้ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ 2558**

ที่	ประเภททุน	งบประมาณ / ระยะเวลา การดำเนินงานวิจัย	กรอบวงเงิน สนับสนุน ทั้งหมด	ลักษณะโครงการที่สนับสนุน
1	ทุนพัฒนานักวิจัย รุ่นใหม่	ไม่เกิน 100,000 บาท ระยะเวลา 1 ปี	1,000,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 5 ปี หรือกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ หลังจากการศึกษาต่อไม่เกิน 3 ปี - จะต้องมีการปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (mentor) ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป
2	ทุนวิจัยตาม ยุทธศาสตร์	ไม่เกิน 200,000 บาท ระยะเวลา 1 ปี	2,500,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือโครงการวิจัยประยุกต์ เพื่อการพัฒนาชุมชนภาคใต้ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน หรือโครงการวิจัยที่พัฒนาโจทย์วิจัยร่วมกับชุมชน โดยแสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัยได้อย่างชัดเจน
3	ทุนวิจัยร่วม บัณฑิตศึกษา	บ.โท ไม่เกิน 150,000 บ. บ.เอก ไม่เกิน 250,000 บ. ระยะเวลา 1 ปี	1,000,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา - ข้อเสนอต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย - โครงการวิจัยที่ยื่นขอต้องไม่ใช่วิทยานิพนธ์ แต่วิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้ร่วมวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย - ต้องแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และใบ บว.3 ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
4	ทุนวิจัยความ ร่วมมือกับ ต่างประเทศ	ไม่เกิน 500,000 บาท ระยะเวลา 1 ปี	1,000,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนความร่วมมือในการทำวิจัยของนักวิจัยมหาวิทยาลัย ทักษิณกับนักวิจัยชาวต่างประเทศ - มีการปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ - นักวิจัยชาวต่างประเทศต้องมาเยือน/มีกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย ทักษิณ

ปฏิทินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ 2558

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1	บัดนี้ - 2 มีนาคม 2558	เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุน ทุนวิจัยประเภทต่างๆ พร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ http://www.pt.tsu.ac.th/rdi/th/supports_research58.asp	นักวิจัย
1	16 - 27 กุมภาพันธ์ 2558	กรอกข้อมูลส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่าน ระบบบริหารโครงการวิจัย RPMS และส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบ .doc และ .pdf (ฉบับ สมบูรณ์พร้อมมีลายเซ็น) โดยใช้ชื่อไฟล์ว่า “ทุนรายได้ ปี 2558 (ชื่อ นักวิจัย)”	นักวิจัย / สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	2 มีนาคม 2558	วันสุดท้าย นักวิจัยส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์พร้อม ลงลายมือชื่อ) โดยมีบันทึกข้อความนำส่ง และลงนามจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ผ่านต้นสังกัดมาถึงสถาบันวิจัยและ พัฒนา จำนวน 8 ชุด	นักวิจัย / สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	2 - 10 มีนาคม 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการดังนี้ 1. ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย 2. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น และพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพโครงการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา / อนุกรรมการฯ
4	11 - 20 มีนาคม 2558	จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	21 - 31 มีนาคม 2558	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	1 - 15 เมษายน 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการดังนี้ 1. รวบรวมผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2. จัดพิมพ์ผลการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
7	20 เมษายน 2558	ประชุมอนุกรรมการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา / อนุกรรมการฯ
8	30 เมษายน 2558	แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันวิจัยและพัฒนา / นักวิจัย
9	1 - 15 พฤษภาคม 2558	นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผ่านต้น สังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 ชุด	นักวิจัย
10	16 - 20 พฤษภาคม 2558	อนุกรรมการฯ พิจารณาการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา / อนุกรรมการฯ
11	25 - 29 พฤษภาคม 2558	ประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย/จัดทำสัญญารับทุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา / นักวิจัย

**หมายเหตุ : ข้อเสนอโครงการวิจัยที่กรอกในระบบ RPMS ต้องตรงกับเอกสารที่ส่งมายังสถาบันวิจัยฯ หากไม่ตรงกันขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณา

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

1. หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ไม่สนับสนุน

2. หมวดค่าตอบแทน เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย และลูกจ้างที่มีคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ลูกจ้างควรให้ความสำคัญกับการจ้างนิสิต โดยเฉพาะนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และภาระงานที่จ้างให้ชัดเจน ในอัตรา ดังนี้

2.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณะผู้วิจัย ใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ

2.1.1 วันราชการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ชม.ครั้ง คิดอัตราวันละ 200 บาท หากน้อยกว่า 3 ชม.ครั้ง คิดอัตรา ชม.ละ 50 บาท

2.1.2 วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานเต็มวัน (7 ชม.) อัตราชั่วโมงละ 60 บาท วันละ 420 บาท

2.2 การตั้งค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2,000 บาท

3. หมวดค่าใช้สอย

3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าถ่ายสำเนารายงาน ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ

3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ (ยกเว้นทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และทุนวิจัยร่วมบัณฑิตศึกษาไม่สนับสนุนค่าวิเคราะห์ข้อมูลฯ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง)

3.3 อัตราค่าวิเคราะห์ต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริง

3.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554 (ระบุรายละเอียดจำนวนคน จำนวนวัน อัตราเบี้ยเลี้ยง)

3.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่ม/ระดมความคิดเห็น/กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ที่อยู่ในกระบวนการวิจัย ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง วงเงินเท่าไร ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวนวัน/คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน)

4. หมวดค่าวัสดุ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ระบุรายละเอียดที่เหมาะสม

5. หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์ ...) ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ

6. หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นการปรับปรุงประสิทธิภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อให้การดำเนินการวิจัยมีประสิทธิภาพ และให้มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

7. ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge) ค่า reprint งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด

8. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวจ่ายระหว่างหมวดได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ หากเกินกว่าที่กำหนดต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขอให้มียรายละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับวิธีการวิจัย แผนการดำเนินงาน และในวงเงินที่เหมาะสม

ตัวอย่าง

รายละเอียดงบประมาณการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ

รายการ	งบประมาณ
<p>1. หมวดค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ</p> <p>2. หมวดค่าใช้จ่าย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระบุจำนวนคน จำนวนวัน พิจารณาให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัย และชี้แจงเหตุผลในการเดินทาง เช่น ต้องเก็บข้อมูล และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554) - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ระบุรายการครุภัณฑ์ เหตุผลความจำเป็น) - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <p>3. หมวดค่าวัสดุ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัสดุเคมี (ถ้ามีหลายรายการให้จำแนกรายละเอียด ราคาและปริมาณการนำไปใช้งานด้วย) 2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ระบุจำนวนครั้งในการเดินทาง) 3) วัสดุสำนักงาน <p>(คำอธิบาย : ถ้ามีหลายรายการให้จำแนกรายละเอียด)</p> <p>4. หมวดค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม 	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

หมายเหตุ : ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554 สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ http://www2.tsu.ac.th/finance/main/files_sec2/200720125151M6.pdf หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ